

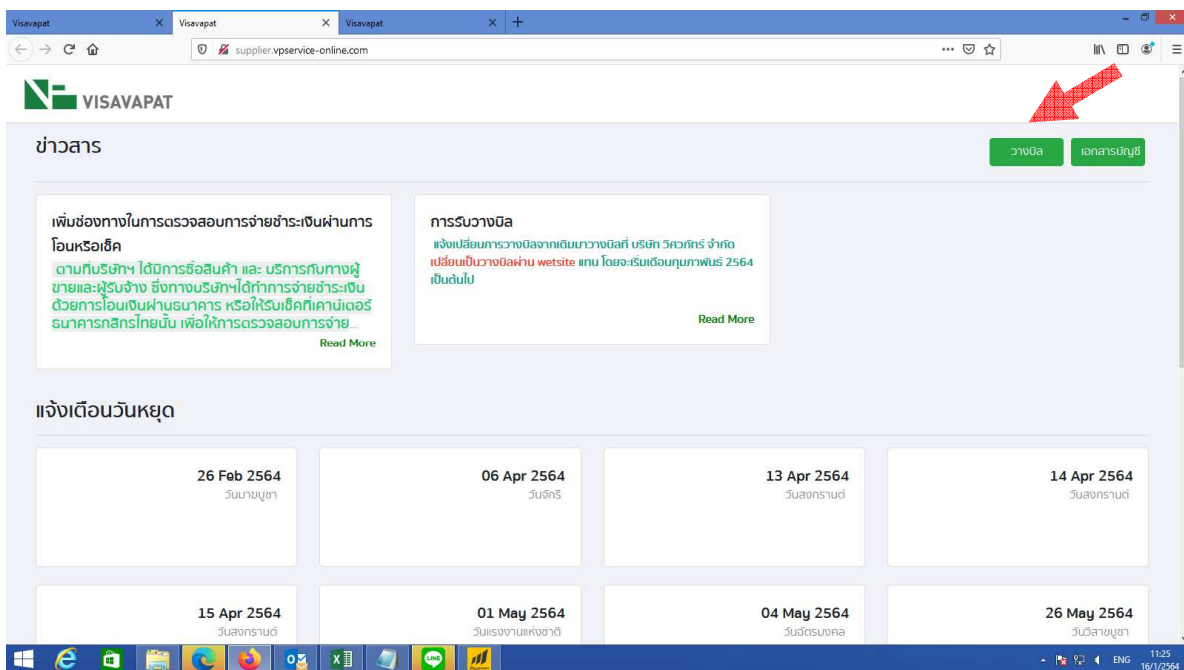
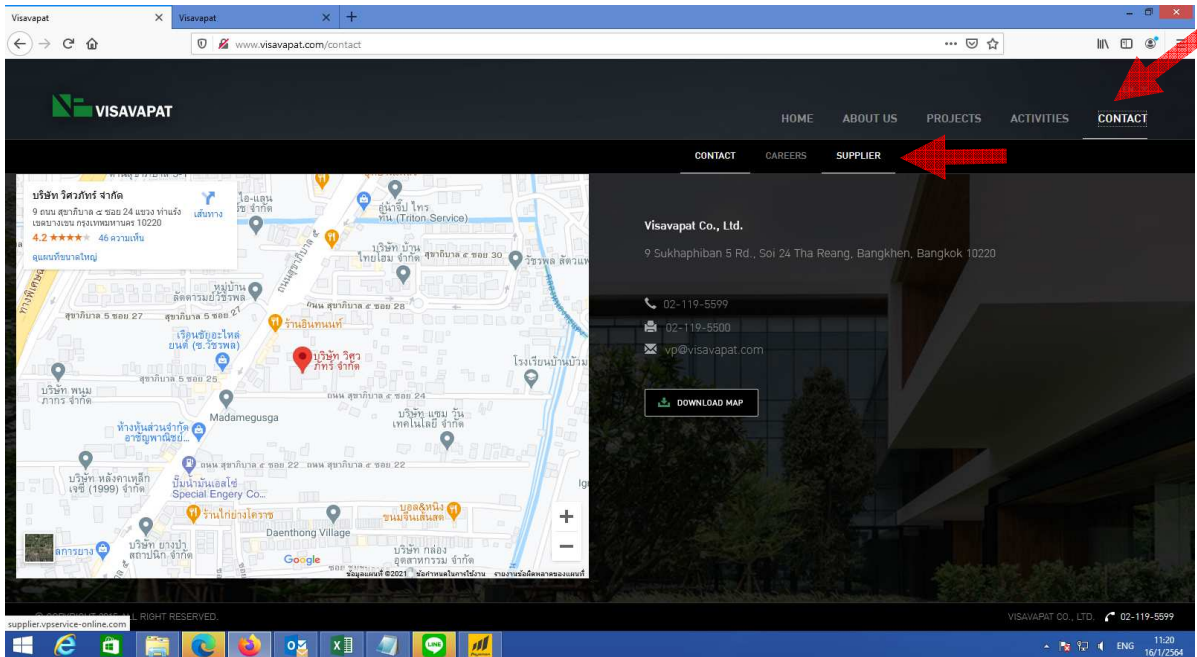
ขั้นตอนการวางบิลออนไลน์

การเข้าวางบิลสามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง

1. วิธีเข้าวางบิลผ่าน Website ของบริษัทวิศภัทร์ จำกัด (www.visavapat.com)

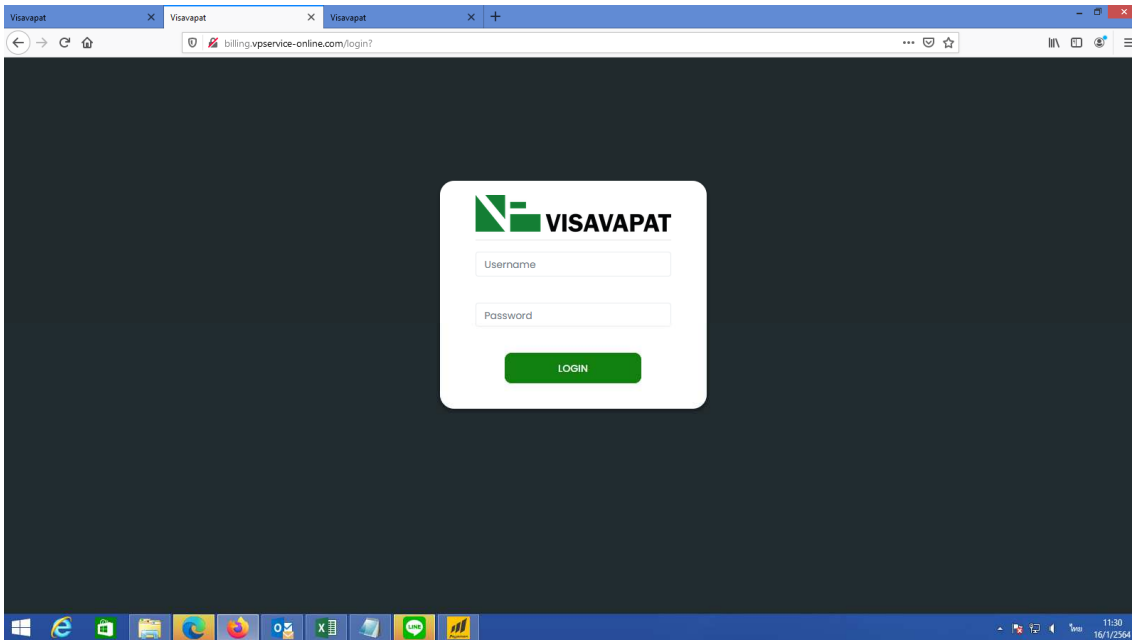
1.1 <http://billing.vpservice-online.com/login>

1.2 www.visavapat.com → CONTRACT → SUPPLIER → วางบิล

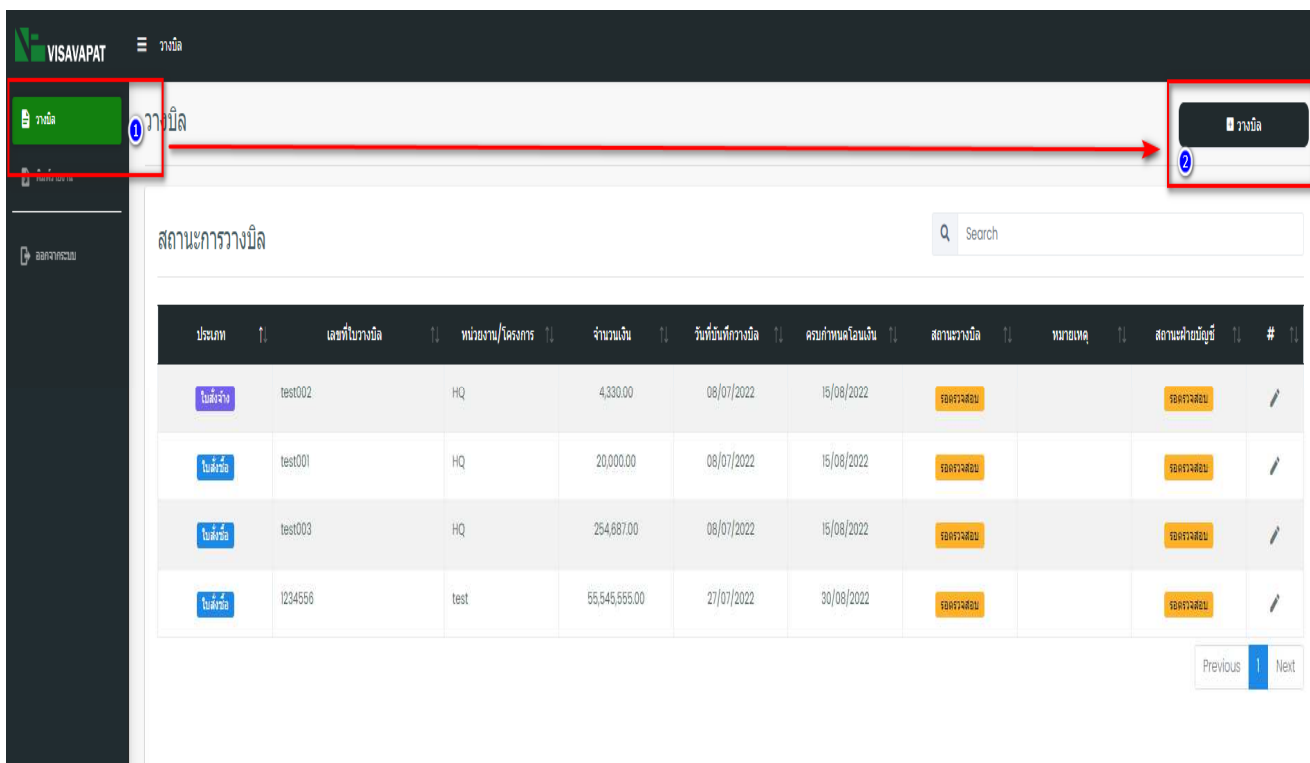


2. เข้าผ่าน <http://billing.vpservice-online.com>

USER NAME , PASSWORD ให้ใช้ร่วมกับของ (ฝ่ายบัญชีบริษัทวิศวภัทร์จำกัด) ที่เข้าสู่สถานะการโอนเงิน



2. กดเข้าเมนูวางบิล และ กด + วางบิล



ประเภท	เลขที่ใบวางบิล	หน่วยงาน/โครงการ	จำนวนเงิน	วันที่บันทึกวางบิล	ครบกำหนดโอนเงิน	สถานะวางบิล	หมายเหตุ	สถานะผ่านบัญชี	#
ใบสั่งจ่าย	test002	HQ	4,330.00	08/07/2022	15/08/2022	รอดวางบิล		รอดวางบิล	/
ใบสั่งซื้อ	test001	HQ	20,000.00	08/07/2022	15/08/2022	รอดวางบิล		รอดวางบิล	/
ใบสั่งซื้อ	test003	HQ	254,687.00	08/07/2022	15/08/2022	รอดวางบิล		รอดวางบิล	/
ใบสั่งซื้อ	123456	test	55,545,555.00	27/07/2022	30/08/2022	รอดวางบิล		รอดวางบิล	/

3.ใส่เลขที่ใบวางบิล

ใบวางบิล

รหัสร้าน : T001 ชื่อบริษัท : billingtest

ที่อยู่ : - เลขที่วางบิล : 29/07/2022

เครดิต : 30 วัน

ประเภทบิล * : ใบสั่งซื้อ **เลือกประเภทบิล** ใบสั่งจ้าง

หน่วยงาน / โครงการ * : **ระบุหน่วยงาน/โครงการ**

รายละเอียด

#	ใบกำกับภาษี	PO	วันที่ส่งของ	หมายเหตุ	จำนวนเงิน	#
					รวม	0

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	เลือกไฟล์	Browse
เอกสารแนบ 2	เลือกไฟล์	Browse
เอกสารแนบ 3	เลือกไฟล์	Browse
เอกสารแนบ 4	เลือกไฟล์	Browse
เอกสารแนบ 5	เลือกไฟล์	Browse

4.- กด + เพื่อกรอกข้อมูล

- ใส่เลขใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้
- ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง
- จำนวนเงิน (รวมภาษี)
- วันที่ส่งของ / วันที่ส่งมอบงาน

* การระบุวันส่งของ/วันที่ส่งมอบงาน 1 ใบวางบิล ให้แยกช่วงวันส่งของ 1-15 ,16-30 เนื่องจากระบบจะคำนวณการโอนเงินจากวันที่การส่งของ/วันที่ส่งมอบงานอัตโนมัติ

ใบวางบิล

รหัสร้าน : T001 ชื่อบริษัท : billingtest

ที่อยู่ : - เลขที่วางบิล : 29/07/2022

เครดิต : 30 วัน

รายละเอียด

#	ใบกำกับภาษี	PO	วันที่ส่งของ	หมายเหตุ	จำนวนเงิน	#
					รวม	0

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	เลือกไฟล์	Browse
เอกสารแนบ 2	เลือกไฟล์	Browse
เอกสารแนบ 3	เลือกไฟล์	Browse
เอกสารแนบ 4	เลือกไฟล์	Browse
เอกสารแนบ 5	เลือกไฟล์	Browse

รายละเอียด (Modal Form):

ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้ * :

ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง :

จำนวนเงิน * :

วันที่ส่งของ / วันที่ส่งมอบงาน * :

หมายเหตุ :

บันทึก

5.กรณีที่ ใบวางบิล มีหลายใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้ ให้กด + เพื่อเพิ่มรายการ

ใบวางบิล
 รหัสร้าน : T001 ชื่อบริษัท : billingtest 91699061
 ที่อยู่ : -
 เครดิต : 30 วัน 22/12/2020

รายละเอียด เพิ่มรายละเอียด

#	ใบกำกับภาษี	PO	วันที่ส่งของ	หมายเหตุ	จำนวนเงิน	#
1	1300846747	po61-6009-1855	24/11/2020	-	16,709.98	ลบ
2	1330846748	po61-6109-5559	24/11/2020	-	15,972.96	ลบ
3	1330846749	po61-6009-1855	24/11/2020	-	5,937.22	ลบ
รวม					38,618	

เอกสารแนบ เพิ่มเอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 เอกสารวางบิลคำสั่งสินค้า.docx Browse

สถานะ : รอดตรวจสอบ

บันทึก

เมื่อทำวางบิลเรียบร้อยแล้วให้แนบเอกสารชุดวางบิลด้วยทุกครั้ง

พร้อมกับระบบ ผู้ติดต่อ,เบอร์ติดต่อ,พร้อม E-Mail ทุกครั้ง

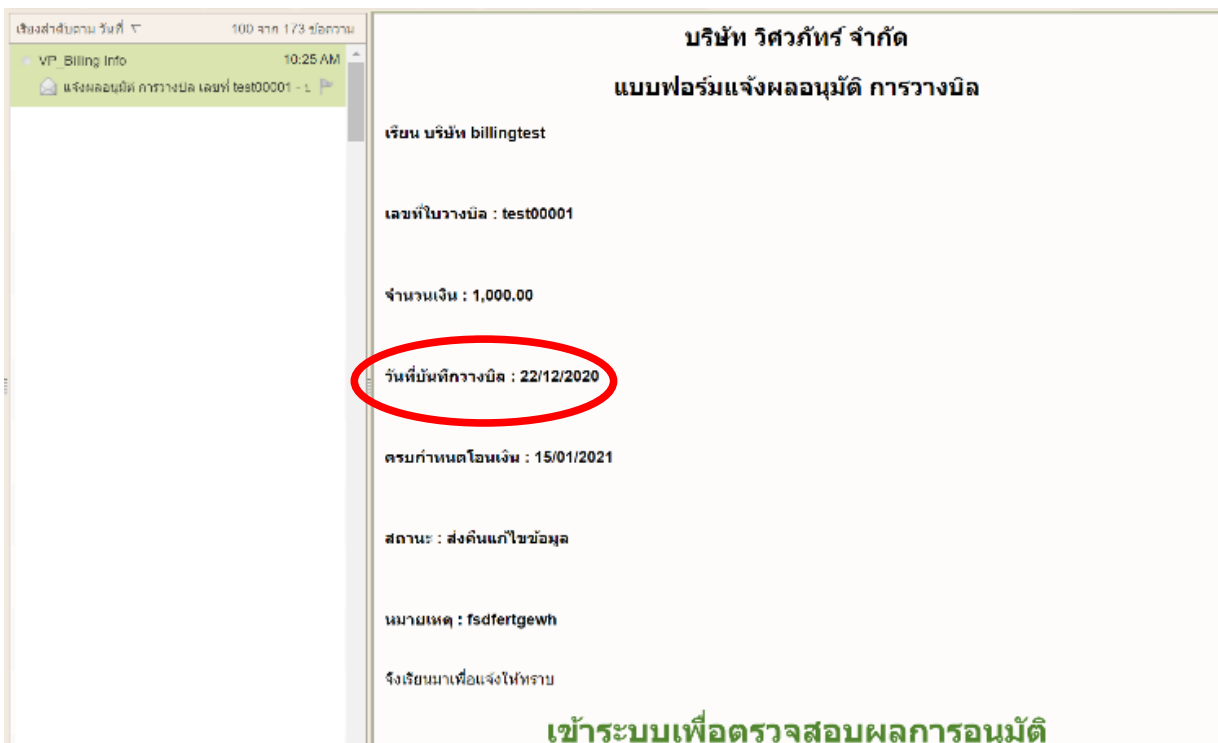
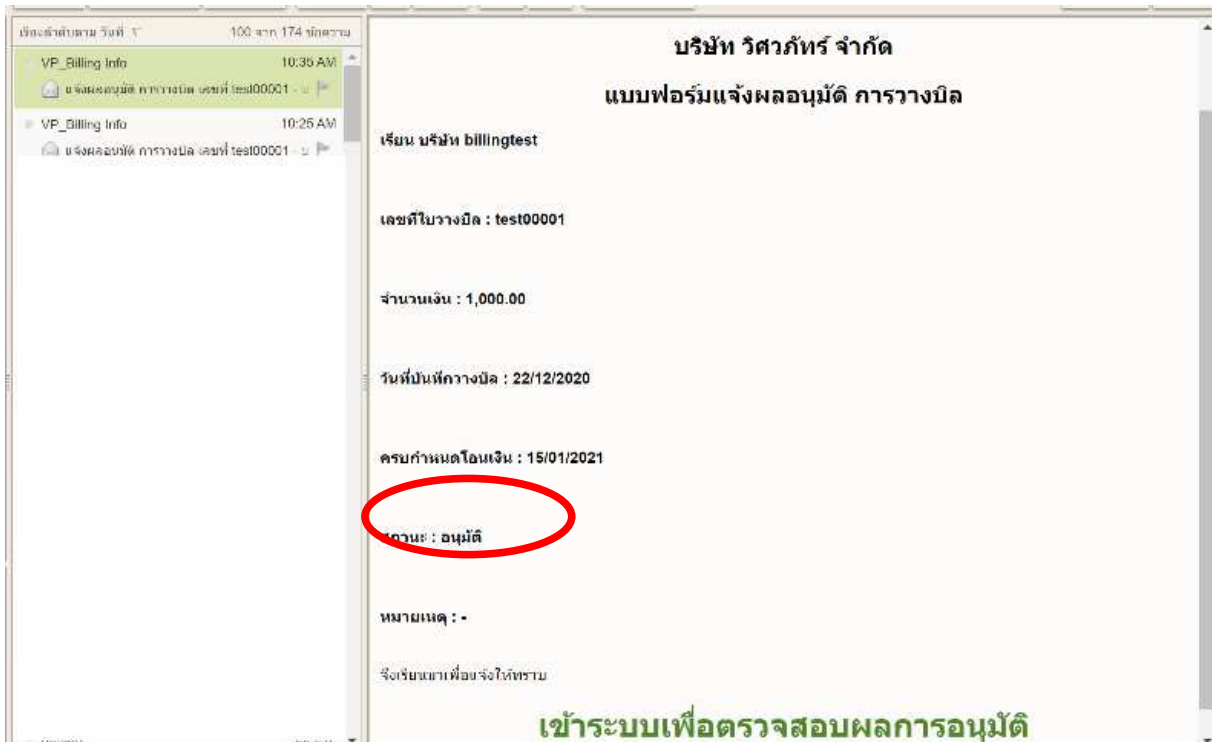
เมื่อทำวางบิลออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้นำชุดจริงมาให้กับบริษัทวิศวกัทร์จำกัด ภายใน 2 วันหลังจากวางบิล พร้อมกับ Print ใบสรุปประหน้าวางบิลประกบมากับชุดจริงทุกชุด

ประเภท	เลขที่ใบวางบิล	หน่วยงาน/โครงการ	จำนวนเงิน	วันที่บันทึกวางบิล	วันครบกำหนดโอน	สถานะ	หมายเหตุ
ใบสั่งจ้าง	test001	HQ	20,000.00	08/07/2022	15/09/2022	รอดตรวจสอบ	
รวม			20,000.00				

จะมี E - mail แจ้งผลการการวางบิล 2 แบบ

1. ผลอนุมัติ

2.ส่งคืนแก้ไขข้อมูล ซึ่งจะมีหลายกรณี ให้เข้าไปดูข้อมูลและทำการแก้ไขให้เรียบร้อย



หากมีข้อสอบถามเพิ่ม ให้ติดต่อที่ คุณอภิญา 0-2119-5599 ต่อ 109 ,คุณสุภาพร 0-2119-5599 ต่อ 110